



Comité de Coordination  
des Associations de PUYRICARD

## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du CCAP

**Jeudi 3 décembre 2009 à 18h45**

***Pôle associatif Avenue Jacques de Régis à Puyricard***

### **Accueil des participants et émargement à partir de 18h30**

#### **Ordre du jour :**

- Rapport moral et d'activités,
- Rapport financier,
- Fixation du montant de la cotisation annuelle,
- Renouvellement des membres du bureau : trois sortants renouvelables et 2 postes à pourvoir

**Faire parvenir, par écrit, au Bureau du CCAP, Maison des associations, Puyricard pour le 25 novembre au plus tard**, le nom du candidat que vous souhaitez présenter à l'élection des membres du bureau.

Chaque association ne peut être représentée au Bureau que par un seul membre. Ne pourront donc présenter un candidat que les associations non représentées actuellement ou dont les membres actuels sont sortants.

- Présentation des nouvelles associations et admission
- Planning de réservation de la Salle des Fêtes pour 2009

**Faire connaître vos prévisions quant à la réservation de la Salle des Fêtes** pour vos manifestations de l'année 2010. Vous devrez noter vos dates sur la feuille d'émargement, en début de séance, ce qui nous permettra de vérifier, et si nécessaire de rectifier, afin qu'il n'y ait aucun recouvrement de date.

- La salle des Fêtes : entretien, gratuité ..... ..
- Le Pôle Associatif : Aménagements des extérieurs. Accès handicapés : ascenseur. Grande salle du rez-de-chaussée. Gardiennage. Ouverture et fermeture des locaux par les occupants et mise sous surveillance « alarme ». Stationnement. Courrier. Sécurité en cas d'incendie ou de sinistre.
- Mobilier
- Fête des vendanges et des associations
- Subvention pour les 30 ans et le fascicule du nom des rues
- Questions diverses

( Si vous désirez faire inscrire une question à l'Ordre du Jour, nous vous remercions de bien vouloir nous la faire connaître pour le 25 novembre au plus tard)

✂-----

### **FORMULAIRE DE CANDIDATURE AU BUREAU DU CCAP**

Nom de l'Association -----

Nom de la personne désignée pour la représenter au Bureau du CCAP -----

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Président

✂-----

### **POUVOIR**

Je soussigné(e), Président(e) de (nom de l'association) -----

donne pouvoir (nom de l'association mandatée) -----

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Président précédée de la mention manuscrite « Bon pour Pouvoir »