

## **1 - Accueil et remerciements**

Horaire retardé pour vous permettre d'assister à l'inauguration des locaux rénovés des Anciens Combattants

Remerciements *aux adhérents*

*aux membres du bureau*

*à Mme Miribel pour sa présence à AG*

*à Mr Jean-Pierre Bouvet pour sa présence à AG et repas*

**Excusés :**

## **2 - Rapport moral et d'activités**

Avant de détailler les activités de l'année écoulée, je tiens à préciser que les associations adhérentes sont entièrement indépendantes et que le CCAP n'a aucun droit d'ingérence dans la conduite d'une association membre. Cependant selon les statuts, il peut mandater l'un des membres du bureau, à titre consultatif, aux réunions ou assemblées d'une association qui en ferait la demande.

### Réunions de travail du bureau

Le deuxième mardi de chaque mois (Pendant les vacances scolaires, la réunion est déplacée au premier mardi du mois). Il y a aussi des réunions spécifiques supplémentaires pour le bulletin et pour la fête des vendanges.

### « Lei Vendùmi .....de Puericard »

C'est la fête des vendanges mais aussi la fête des associations. C'est le point fort de nos activités avec le bulletin. Nous commencerons à la préparer ensemble le Lundi 20 Mars à 20h30 (si le bureau est élu ?????).

### Planning de réservation de la Salle des Fêtes

#### La salle des Fêtes

Suite à votre demande pour la remise en état et une simplification des démarches pour y accéder, nous avons établi un dossier (que nous détaillerons plus tard) et nous avons rencontré Mr MAGUET, responsable de la gestion des salles.

#### Parution du bulletin CCAP/Info

- articles à donner en temps pour la parution Le travail est facilité lorsque les articles sont envoyés par courriel ou sur un support « CD ou disquette »

- travail important : rédaction, élaboration, comité de lecture et distribution.

#### Abonnement à la revue « Associations Mode d'emploi » et mise à disposition d'un logiciel de gestion

Permanence : le 2ème mardi du mois sauf vacances scolaires

Annuaire : n'a pas été édité car son élaboration est difficile, sa publication onéreuse et la mise à jour avec les photos est compliquée

Nettoyage de la salle préfabriquée : est effectué par « Partage et Travail » et la comptabilité effectuée par Maurice VIEIL

## **3 - Bilan**

Je pense que le CCAP est en bonne santé. La fête des vendanges a connu un vif succès (remerciements au Père Thierry SHERRER, au Comité des Fêtes, à La Belugo et à l'Harmonie Municipale).

## Quitus à demander

### Les statuts

- *La coordination des activités de chaque association*
- *Le rapprochement entre les associations*
- *L'aide à la naissance ou au développement de toute association répondant à un besoin du terroir*
- *L'harmonisation des rapports avec la Municipalité*
- *La gestion des besoins, équipements ou locaux communs à plusieurs associations*

..... ;  
**Déroulement de l'AG**

#### **Ordre du jour :**

- Rapport moral et d'activités (Josette POUSSIN) ,
- Rapport financier (Maurice VIEIL), *quitus à demander*
- Fixation du montant de la cotisation annuelle,
- Présentation et admission des nouvelles associations :  
*Terre de partage*
- Renouvellement des membres du bureau :  
La salle des Fêtes : présentation du dossier

### Statuts

**Le bureau est élu en assemblée générale par le Conseil d'Administration.**

**Les candidats sont élus pour une période de trois ans. Le bureau est renouvelable annuellement par tiers.**

*L'année dernière, le Conseil d'administration en Assemblée générale a accepté que soit procédé, cette année, à l'élection de l'ensemble du bureau. Ceci, afin de repartir sur des bases correctes pour permettre les élections du tiers des membres sortants les années suivantes.*

Chaque association membre du CCAP, à jour de sa cotisation ,peut présenter un candidat.

## **Liste électorale**

**CAVALLERO Marie-France**

**COLLOMB Gilbert**

**DENIS Florence**

**DUBOIS Jacques**

**MONNIER Jacques**

**POUSSIN Josette**

**ROBERT Michel**

**VIEIL Maurice**

- Planning de réservation de la Salle des Fêtes pour 2006

**- Fixer la date de la réunion de préparation pour les activités de l'année LUNDI 20 MARS 2005**

- Questions diverses



|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> | <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> | <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> | <p style="text-align: center;"><b>Comité de Coordination<br/>des Associations de Puyricard</b></p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>CAVALLERO Marie-France<br/>COLLOMB Gilbert<br/>DENIS Florence<br/>DUBOIS Jacques<br/>MONNIER Jacques<br/>POUSSIN Josette<br/>ROBERT Michel<br/>VIEIL Maurice</p> |

